**Отчет**

**о работе административной комиссии города Югорска**

**за 1 квартал 2015 года.**

**I. Создание административной комиссии:**

1.1. Административная комиссия города Югорска осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167 «Об административной комиссии города Югорска» (с изменениями и дополнениями (с изменениями от 25.10.2011 № 2326, от 31.07.2012 № 1885, от 21.02.2013 № 459, от 21.04.2014 № 1713, от 02.07.2014 № 3040).

Ответственным за реализацию полномочий в сфере образования и организации деятельности административной комиссии назначен начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, председатель административной комиссии Грабовецкий Владимир Валерьевич.

1.2. Положение об административной комиссии утверждено постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167.

1.3 Персональный состав административной комиссии утвержден постановлением администрации города Югорска от 30.09.2014 № 5065 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167», численный состав комиссии составляет 13 человек, все члены комиссии являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Югорска, имеющие высшее профессиональное образование. В состав комиссии включены 9 специалистов администрации, 1 представитель иных органов и организаций, 3 представителя общественности. Согласно Положения об административной комиссии предусмотрено разграничение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии, согласно Перечня должностей муниципальной службы администрации города, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденной для выполнения функции «специалист», свои должностные обязанности исполняет согласно должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Югорска 01.06.2011 (с изменениями и дополнениями).

1.4. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2013 года № 102-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органами местного самоуправления города Югорска утверждены перечни должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, следующими нормативно-правовыми актами:

1. Постановление Главы города Югорска от 23.12.2013 года № 70 «Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счетной палаты города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях». Данный перечень включает заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

2. Постановление администрации города Югорска от 18.12.2013 года №4108 «Об утверждении должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 17.06.2014 №2775, от 18.12.2014 № 7174). Данный перечень включает в себя 13 должностей муниципальной службы органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а именно 15 должностных лиц администрации города Югорска.

1.5. В целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии города Югорска и соблюдения требований статьи 32.2 КоАП РФ распоряжением администрации города Югорска возложены обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ на секретаря административной комиссии – Сорокину Олесю Юрьевну. Постановлением администрации города Югорска от 21.02.2013 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167» были внесены изменения в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2012 № 141-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона ХМАО-Югры «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе», а именно установлен порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией.

.

**II. Организация деятельности комиссии:**

В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой города, ведутся следующие дела: постановления, распоряжения органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (копии); постановления, распоряжения администрации города Югорска о деятельности администрации, ее отделов и комитетов (копии); положение о Административной комиссии администрации города Югорска (копии); должностная инструкция секретаря административной комиссии (копии); квартальные планы о работе административной комиссии администрации города Югорска; квартальные отчеты о работе административной комиссии администрации города Югорска; протоколы заседаний административной комиссии; материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, определения, постановления и т.п.); переписка административной комиссии с правоохранительными органами и судами; документы (обзоры, справки, сведения, переписка) об организации и деятельности административной комиссии; журнал регистрации исходящей корреспонденции; журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал регистрации поступающих документов; журнал регистрации административных материалов, составленных членами административной комиссии; акты о выделении к уничтожению документов дел, не подлежащих длительному хранению, выписка из номенклатуры дел. Регистрация отправляемых документов – осуществляется в хронологической последовательности их поступления, документы, поступающие в комиссию, принимаются секретарем из канцелярии администрации города. Документы, исходящие из комиссии, готовятся к отправке адресатам секретарем и регистрируются в журнале регистрации отправляемых документов.

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии. Дела об административных правонарушениях регистрируются в журнале регистрации административных материалов, после чего заносятся и оформляются в электронной программе учета дел об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях имеют строгую отчетность.

Материалы законченных дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденных 25.08.2010 Росархивом, хранятся в течение трех лет и подлежат уничтожению.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

В 2014 году секретарем административной комиссии были подготовлены документы за 2008 год к уничтожению. Актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению № 1 от 14.05.2013 года были уничтожены материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, постановления, определения и т.д.).

Заседания административной комиссии за отчетный период проходили по мере поступления материалов об административных правонарушениях - в четверг в 15-00 часов, кворум составлял не менее 7 членов комиссии, заседания не переносились.

При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях и по вынесению по ним решений процессуальные сроки соблюдались в соответствии с КоАП РФ.

За период работы с **01.01.2015** по **31.03.2015** проведено **6** заседаний Административной комиссии, на которых было рассмотрено **35** протоколов об административных правонарушениях (АППГ-67) и материалов к ним. Все материалы предоставлены должностными лицами администрации города Югорска, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях по Закона ХМАО-Югры «Об административных правонарушениях»

В результате рассмотрения были вынесены **35** постановлений и определений комиссии, из них:

1. Постановлений:

а) о наложении штрафа – **23**

б) о вынесении предупреждения – **12**

в) о прекращении производства по делу об административном правонарушении – **0**

2. Определений:

а) об отложении рассмотрения дела – **0**

б) о возращение протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела – **0**

в) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначить административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации – **0**.

В целом протоколы, поступившие в административную комиссию соответствовали требованиям КоАП РФ.

Качество постановлений о принудительном взыскании выносимых комиссией и их соответствие требованиям КоАП РФ и ФЗ РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Отделом службы судебных приставов по городу Югорску возврат материалов в связи с несоответствием исполнительного документа действующему законодательству не производился.

- во всех направляемых в ССП заявлениях имеется наличие всех необходимых реквизитов. Реквизиты для оплаты наложенных штрафов передаются гражданам административной комиссией на заседании комиссии вместе с копией постановления по делу, а при неявке на заседание отправляются по месту жительства почтой.

Права граждан связанные с рассмотрением и исполнением административных материалов, право на обжалование решения комиссии, дата вступления постановления в силу, срок предъявления постановления к исполнению так же разъясняются гражданам административной комиссией на заседании комиссии и содержатся в постановлении по делу;

- на направляемом постановлении ставится штамп с указанием даты вступления в силу, имеется отметка о сроке предъявления к исполнению.

Взыскание штрафов:

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов составляет 26700 рублей, из которых оплачены на сумму 19500 рублей (20 постановлений) с учетом ранее наложенных.

Административная комиссия и отдел учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска ежемесячно проводят акты сверки наложенных штрафов и средств поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

Отделом учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска еженедельно в административную комиссию предоставляются сведения о средствах, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

Организация работы должностных лиц муниципального образования стоит на контроле главы города Югорска и главы администрации города Югорска, были установлены нормы составления протоколов для каждой службы. Еженедельно секретарь административной комиссии доводит до главы администрации города Югорска количество полученных материалов, составленных должностными лицами. Ежемесячно должностные лица, состоящие в перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры № 102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях» отчитываются перед главой администрации о количестве выявленных административных правонарушениях. Более того, секретарь административной комиссии ежемесячно на аппаратных совещаниях при главе города и главе администрации города докладывает о состоянии работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

В течение 1 квартала 2015 года оказывалась консультативная и методическая помощь должностным лицам уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». При необходимости проводятся индивидуальные консультации по отдельно взятому административному производству.

В 2015 году увеличилось количество рассмотренных материалов предоставленных должностными лицами МО г. Югорска – 35 (АППГ-10). Увеличение по сравнению с прошлым годом составило – 70%.

На официальном сайте администрации города Югорска еженедельно публикуется информация для граждан, о работе административной комиссии. Размещены такие документы, как положение об административной комиссии, ежеквартальные планы работы административной комиссии, ежеквартальные отчеты о работе административной комиссии. Кроме того, размещаются все изменения в постановление администрации города Югорска №167 от 02.02.2011 «Об административной комиссии» и другие нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии. Все нормативно-правовые акты официально публикуются в городской газете «Югорский вестник». Также указываются данные о количестве привлечённых к административной ответственности, наложенных штрафных санкциях. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов, что влечёт за собой наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо арест до пятнадцати суток либо общественных работах на срок до 50 часов согласно ст. 20.25 КоАП РФ «Об административных правонарушениях».

На заседаниях комиссии проводятся профилактические беседы с правонарушителями, о необходимости своевременной оплаты административного штрафа и возможных последствий неуплаты.

За отчетный период 2015 года было опубликовано на официальном сайте Администрации города Югорска- 9 информаций; в городской газете «Югорский вестник» - 3 статьи; на телеканале «Норд» выпущено 3 сюжета; на телеканале «Югорск -ТВ» показано 3 сюжета.

План работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Югорск на первый квартал 2015 года утвержден 18.12.2014 председателем административной комиссии. Все пункты плана исполнены в установленные сроки.

С начала 2015 года было задокументировано 3 протокола об административных правонарушениях по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ в результате оперативно-профилактических мероприятий совместно с ОМВД России по г. Югорску и направлено на рассмотрение в мировой суд г. Югорска. Нарушители были привлечены к административной ответственности в виде штрафа в двойном размере.

Секретарем административной комиссии регулярно направляются в адрес граждан, не уплативших в установленный законом срок штраф, повестки с приглашением на составление протокола об административном правонарушении по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ. Также при наличии в материалах дела номера телефона нарушителя секретарем административной комиссии производятся звонки, в результате которых граждане производят оплату штрафов, наложенных административной комиссии. Правом составлять протоколы об административных правонарушениях по части 1 ст. 20.25 КоАП РФ наделен член административной комиссии – секретарь административной комиссии на основании распоряжения администрации города Югорска от 10.05.2012 № 276 «О возложении обязанностей по составлению протоколов об административных правонарушениях».

В целях профилактики административных правонарушений в адрес должностных и юридических лиц направлено 2 представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

В течение первого квартала 2015 года секретарь административной комиссии принимала участие в рейдовых мероприятиях совместно с должностным лицами администрации города Югорска, направленных на выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Хаты-Мансийского автономного округа –Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». В результате мероприятий выявлено 7 административных правонарушений по ст. ст. 27, 30 Закона Хаты-Мансийского автономного округа –Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

Секретарь административной комиссии О.Ю. Сорокина